

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» г. ПЕЧОРА**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 3
«19» марта 2024 г.

Утверждаю:
Директор МАУ ДО «ДДТ» г. Печора

Приказ от 25.03.2024г. № 49(2)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете МАУ ДО «ДДТ» г.Печора**

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, республиканского и учрежденческого уровней: Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Коми от 06.10.2006 г. № 92-РЗ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями от 30.12.2023 года № 110-РЗ), Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказами, инструктивно-методическими письмами Министерства образования Российской Федерации и Республики Коми, а также Уставом и правовыми актами МАУ ДО «Дом детского творчества».
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАУ ДО «ДДТ» г. Печора (далее ДДТ).
- 1.3. Педагогический совет создаётся в целях развития демократизации, самоуправления при наличии в учреждении более трёх педагогов.
- 1.4. Педагогический совет образуют педагогические работники ДДТ (педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты, педагог-психолог, директор и его заместители) с момента приёма на работу и до прекращения срока трудового договора.
- 1.5. Председателем педагогического совета является директор ДДТ.
- 1.6. Педагогический совет принимает решения образовательной, воспитательной и профессиональной деятельности.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом на его заседании.
- 1.8. Настоящее Положение определяет направления работы совета, его функции, права и ответственность членов педагогического совета.

2. Задачи педагогического совета.

- 2.1. Реализация государственной и региональной политики по вопросам образования (в частности дополнительного).
- 2.2. Повышение качества образовательной деятельности педагогического коллектива ДДТ.
- 2.3. Внедрение в практику деятельности учреждения достижений педагогической науки, эффективных методов обучения и воспитания, распространение передового педагогического опыта.

3. Функции педагогического совета.

- 3.1. Управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие.
- 3.2. Методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие.
- 3.3. Воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные.
- 3.4. Социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

4. Организация деятельности педагогического совета.

- 4.1. Педагогические советы проводятся 4 раза в течение учебного года. Тематика заседаний вносится в годовой план работы учреждения с учетом существующих проблем.
- 4.2. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 4.3. На заседания педагогического совета могут приглашаться представители других образовательных учреждений, общественных организаций, творческих союзов, родители обучающихся и другие лица.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
- 4.5. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 4.6. Организацию работы и контроль за выполнением решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений предыдущего совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.
- 4.7. Директор ДДТ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом Учредителей, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.8. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы по направлениям деятельности и творческие группы.
- 4.9. В период между педагогическими советами актуальные вопросы решаются на административном и методических советах.

5. Документы и отчетность.

- 5.1. На заседаниях педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарём. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов совета. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 5.2. Протоколы заседаний педагогических советов входят в номенклатуру дел и хранятся в учреждении согласно срока хранения установленного в номенклатуре дел учреждения.
- 5.3. Доклады, тексты выступлений прилагаются к протоколам и хранятся с тем же сроком хранения.

6. Компетенция и ответственность педагогического совета.

6.1. Обязанности:

- вырабатывать общие подходы к созданию и реализации концепции учреждения;
- анализ, оценку и планирование: образовательных программ дополнительного образования, воспитательной и методической работы, контроля образовательной деятельности;
- рассматривать вопросы разработки, апробации и применения педагогами учреждения новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств, применяемых в дополнительном образовании;
- рассматривать вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающихся, в том числе платных;
- заслушивать отчёты педагогов о ходе реализации образовательных и воспитательных программ;

- подводить итоги деятельности учреждения за учебный год;
- представлять педагогических работников к различным видам награждения и поощрения;
- проводить работу по повышению квалификации педагогических работников, способствовать развитию творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определять основные направления и участвовать в экспериментальной работе учреждения;
- внедрять в практическую деятельность инновационные технологии и достижения педагогической науки;
- контролировать выполнение ранее принятых решений;
- заслушивать отчёты педагогических работников учреждения, в том числе информацию о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимать решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся по окончании полного курса обучения по реализуемым в учреждении образовательным программам.

6.2. Права:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- требовать от администрации учреждения в месячный срок предоставления ответа по интересующему вопросу;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности;
- требовать от администрации учреждения осуществления контроля над реализацией решений педагогического Совета.

6.3. Ответственность:

- за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- актуальность и корректность вопросов;
- своевременную реализацию решений.